

## **EXAMENREGLEMENT**

### **VMBO 2012**

#### **INHOUD EXAMENREGLEMENT**

1. ALGEMEEN
2. BEGRIPSBEPALINGEN
3. HET EINDEEXAMEN
4. SCHOOLEXAMEN
  - 4.1 Algemeen
  - 4.2 Tijden van het schoolexamen
  - 4.3 De toetsen
  - 4.4 Beoordeling
  - 4.5 Mededelingen cijfers
  - 4.6 Beroepen tegen cijfers
  - 4.7 Herkansing
  - 4.8 Afsluiting schoolexamen
  - 4.9 Overige bepalingen
5. CENTRAAL EINDEEXAMEN
  - 5.1 Algemeen
  - 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal eindexamen
  - 5.3 Correctie centraal eindexamen
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN
7. ABSENTIE
8. UITSLAG
  - 8.1 Eindcijfer eindexamen
  - 8.2 Vaststelling uitslag
  - 8.3 Herkansing
9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

10. CERTIFICATEN
11. ONREGELMATIGHEDEN
12. GEHEIMHOUDING
13. SPREIDING EINDEXAMEN
14. BEWAREN EXAMENWERK
15. AFWIJKENDE INRICHTING EXAMENWERK
16. SLOTBEPALINGEN

## 1. ALGEMEEN

- 1.1 Het eindexamenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en is van toepassing. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Het examenreglement wordt verstrekt aan alle examenkandidaten.
- 1.5 Dit reglement treedt in werking per 1 augustus 2010

## 2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het college van bestuur, de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, gevestigd te Sittard.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal eindexamen bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het eindexamen.
- 2.5 Toetsen alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het eindexamen. (zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.6 Examendossier: het document dat alle onderdelen van het schoolexamen omvat, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting: het document waarin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, tevens van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en de weging van het resultaat.
- 2.8 Inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- 2.9 Gecommitteerde: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van dit besluit.
- 2.10 Unitdirecteur: lid van het managementteam dat verantwoordelijk is voor de gang van zaken in een unit binnen het Graaf Huyn College.
- 2.11 Schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 2.12 Vakken: vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen.
- 2.13 Sectorwerkstuk: het in artikel 4 bedoelde sectorwerkstuk.
- 2.14 Toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht.
- 2.15 Herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets.

### 3. HET EINDEXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 3.2 Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal eindexamen.
- 3.3 De unitdirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 3.4 De unitdirecteur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het eindexamen. Deze secretaris regelt samen met de unitdirecteur alle aangelegenheden die het eindexamen betreffen.

### 4. SCHOOLEXAMEN

Het schoolexamen wordt afgenomen conform artikel 32 t.m. 35 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

#### 4.1 Algemeen.

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  - c. praktische opdrachten
  - d. handelingsopdrachten
- 4.1.2 Voor kandidaten in de theoretische en gemengde leerweg geldt bovendien een meerdere vakken omvattend sectorwerkstuk.  
Voor kandidaten in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het sectorwerkstuk vervangen door één of meerdere praktische opdrachten.
- 4.1.3 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

#### 4.2 Tijden van het schoolexamen.

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in leerjaar 3 van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen is ingedeeld in vijf periodes: drie in klas drie en twee in klas vier.  
unitdirecteur
- 4.2.3 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal eindexamen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal eindexamen afgesloten.

- 4.2.4 Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal eindexamen zal afleggen in de tweede tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal eindexamen af te ronden.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de unitdirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk eindexamen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 6 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.6 De kandidaten ontvangen aan de start van het derde leerjaar voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  - een planning van de toetsen
  - een omschrijving van de te toetsen leerstof
  - een omschrijving van de wijze van toetsing
  - de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend.
- 4.2.7 Tenminste 1 week voor de aanvang van toetsing van grote hoeveelheden leerstof en van toetsing in de toetsweken ontvangen de kandidaten mededeling van:
- de plaats waar de toetsen worden afgenomen
  - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - de duur van de toetsen.
- 4.3 De toetsen.
- 4.3.1 De vakgroepen dienen vóór 1 juni, voorafgaande aan het schooljaar waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de unitdirecteur een overzicht in van de bij de verschillende toetsen te vragen stof. De unitdirecteur zorgt ervoor, dat deze overzichten voor de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de docent-examinator.
- 4.3.4 Bij mondelinge toetsen kan de unitdirecteur een bijzitter aanwijzen, die een protocol maakt van de toets.
- 4.3.5 Het cijfer wordt door de docent-examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De docent-examinator stelt evenwel het cijfer vast.
- 4.3.6 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

#### 4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal. Uitgezonderd Maatschappijleer 1: dit vak wordt als eindcijfer op een geheel getal afgerond.
- 4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de docent-examinator deze opdracht niet met een 'naar behoren' of 'naar genoeg' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht      | 6 = voldoende      |
| 2 = slecht           | 7 = ruim voldoende |
| 3 = zeer onvoldoende | 8 = goed           |
| 4 = onvoldoende      | 9 = zeer goed      |
| 5 = bijna voldoende  | 10 = uitmuntend    |
- 4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 4.4.5 In afwijking van het eerste lid, worden het deelvak culturele en kunstzinnige vorming en het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke sector, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkt uit het examendossier. De eerste en tweede volzin zijn van overeenkomstige toepassing op de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg.
- 4.4.6 In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. De eerste en tweede volzin zijn van overeenkomstige toepassing op het sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.

#### 4.5 Het bekendmaken van de cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen zeven werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
- 4.5.2 De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal eindexamen aan de kandidaat meegedeeld. Zo ook de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het sectorwerkstuk.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de unitdirecteur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal eindexamen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

#### 4.6 Het in beroep gaan tegen cijfers.

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de unitdirecteur.
- 4.6.4 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de unitdirecteur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de unitdirecteur.

#### 4.7 Herkansing

- 4.7.1 De mogelijkheden tot herkansing staan vermeld in de programma's van toetsing en afsluiting van elk vak.
- 4.7.2
- 4.7.3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.7.4 In geval van reglementaire absentie krijgt de kandidaat de mogelijkheid tot het inhalen.

#### 4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd. unitdirecteur
- 4.8.2 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.1 gestelde verplichting kan de unitdirecteur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.2.
- 4.8.3 Voor de aanvang van het centraal eindexamen maakt de unitdirecteur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
  - c. de beoordeling van het sectorwerkstuk.

#### 4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het eindexamen; alleen het cijfer voor het sectorwerkstuk blijft staan voor een kandidaat die niet slaagt voor het eindexamen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de unitdirecteur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

## 5. CENTRAAL EINDEXAMEN

### 5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal eindexamen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal eindexamen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal eindexamen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - a. de plaats waar de toetsen van het centraal eindexamen worden afgenomen
  - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - c. de duur van de toetsen
  - d. de regelgeving rond het maken van de toetsen (toegestane hulpmiddelen, papier, inleveren werk etc.).
- 5.1.3 De unitdirecteur zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale eindexamens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal eindexamen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, de voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat eindexamen zal afleggen, aan de inspectie gezonden.
- 5.1.4 Onmiddellijk na afloop van het eerste onderscheidenlijk het tweede tijdvak zendt de unitdirecteur aan de Informatie Beheer Groep, dan wel, voor zover het landbouwonderwijs betreft, Onze Minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het centraal eindexamen in dat vak zullen deelnemen in het derde tijdvak.
- 5.1.5 De unitdirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal eindexamen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.

### 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal eindexamen

- 5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de unitdirecteur aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minstens twee toezichthouders aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal eindexamen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt. Het gebruik van Tippex e.d. is verboden.
- 5.2.4 Tassen, jassen e.d. mogen niet naar het eindexamenlokaal worden meegenomen.
- 5.2.5 Het eindexamenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tekeningen uitgezonderd.

- 5.2.6 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het eindexamenlokaal.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn eindexamenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
- 5.2.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het eindexamen niet verwijderen uit het eindexamenlokaal.
- 5.2.9 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.10 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 5.2.11 De kandidaten verlaten het lokaal niet voordat de gehele examentijd verstreken is. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.12 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het eindexamen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

### 5.3 Correctie centraal eindexamen

- 5.3.1 De unitdirecteur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal van het eindexamen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de unitdirecteur. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie vaststelling opgaven. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een cijfer uit de schaal van cijfers, genoemd in artikel 4.4.1.
- 5.3.2 De unitdirecteur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de cijfers, bedoeld in het eerste lid onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.
- 5.3.3 De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de cijfers, bedoeld in het eerste lid toe.
- 5.3.4 Onze Minister kan nadere voorschriften geven voor de uitvoering van de voorgaande leden.
- 5.3.5 Onze Minister kan bepalen, dat in verband met de aard van de opgaven, ter vermijding van overbelasting van de gecommiteerden dan wel ter versnelling van de examenprocedure wordt afgeweken van de overige leden van dit artikel.

- 5.3.6 De unitdirecteur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal eindexamen van een eindexamen v.m.b.o., de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door de centrale examencommissie vastgestelde opgaven gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen voor de centrale eindexamens toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, voortvloeiend uit de beoordeling. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de unitdirecteur.
- 5.3.7 De gecommiteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het 5.3.6 bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De unitdirecteur overhandigt de gecommiteerde daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in 5.3.6, 5.3.4 en 5.3.5 zijn van overeenkomstige toepassing.
- 5.3.8 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het centraal examen vast. Daarbij gebruiken zij één van de cijfers, genoemd in artikel 4.4.1.
- 5.3.9 Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien het gemiddelde, bedoeld in de vorige volzin, een cijfer is dat als eerste decimaal een vier of minder heeft, dan wordt naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma een vijf of meer is, wordt naar boven afgerond.
- 5.3.10 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de unitdirecteur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal eindexamen in één of meer toetsen te voltooien.
- 5.3.11 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal eindexamen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. Kandidaten van een school voor v.b.o. leggen het centraal eindexamen af ten overstaan van de staatsexamencommissie m.a.v.o.
- 5.3.12 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de unitdirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de unitdirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal eindexamen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 6.1, 6.2 dan wel 6.3, en waaruit deze toepassing bestaat.
- 5.3.13 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de unitdirecteur.

## 6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De unitdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de unitdirecteur de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - 2.14.1.1 er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - 2.14.1.2 de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal eindexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal eindexamen met ten hoogste 30 minuten, en
  - 2.14.1.3 een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring.
- 6.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 6.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal eindexamen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal eindexamen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 6.5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## 7. ABSENTIE

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het eindexamen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de unitdirecteur.
- 7.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de unitdirecteur.
- 7.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 7.6 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de unitdirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 11.
- 7.7 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt artikel 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal eindexamen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal eindexamen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 7.8 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal eindexamen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.9 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de unitdirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de unitdirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal eindexamen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
  - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.3 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak. Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
  - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1 toestemming is verleend dat hij het centraal eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 7.10 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de unitdirecteur.

## 8. UITSLAG

### 8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1 Voor alle kandidaten geldt dat het eindcijfer van het eindexamen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal eindexamen.  $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$ .
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

### 8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De unitdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De unitdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat eindexamen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de unitdirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij:
  - a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, of
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - d. voor twee van zijn examenvakken, waarvan ten hoogste één behorend tot het sectordeel, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.

- 8.2.5 In aanvulling op 8.2.4 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
- 8.2.6 De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in 8.2.1 t.m. 8.2.4, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 8.3.
- 8.2.7 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de unitdirecteur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in artikel 8.3.

### 8.3 Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal eindexamen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal eindexamen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Leerlingen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg mogen daarnaast het beroepsgerichte programma herkansen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal eindexamen geldt als definitief cijfer voor het centraal eindexamen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de unitdirecteur voor een door de unitdirecteur te bepalen dag en tijdstip.

## 9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 9.1 De unitdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welke differentiatie elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de vakken, het onderwerp of de titel van het sectorwerkstuk en de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen. Tevens wordt vermeld de beoordeling van het sectorwerkstuk, het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg.
- 9.2 De unitdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Op het diploma v.m.b.o. is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 9.3 Indien een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 9.4 De unitdirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## 10. CERTIFICATEN

- 10.1 De unitdirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal eindexamen daarin, de soort van school waaraan het eindexamen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het eindexamen is vastgesteld. Tevens wordt vermeld het thema van het sectorwerkstuk en de beoordeling daarvan, voor zover beoordeeld met goed of voldoende.

## 11. ONREGELMATIGHEDEN

- 11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal eindexamen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het eindexamenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de unitdirecteur maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgescreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 11.2 Protocol fraude bij papieren centrale examens en digitale centrale examens op een vast tijdstip
- Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
  - De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken.
  - De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
  - Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
  - De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
  - Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
  - Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing.
  - De ouders van de kandidaat worden schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De ouders wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
  - De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
- 11.3 Protocol fraude bij het CSPE

- Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
  - De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken.
  - De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
  - Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
  - Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing.
  - De directeur kan beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
  - De ouders van de kandidaat worden schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De ouders wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
  - De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
  -
- 11.4 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het eindexamen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd eindexamen in door de unitdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd eindexamen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal eindexamen legt de kandidaat dat eindexamen af in het volgend tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 11.5 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de unitdirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal eindexamen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de unitdirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.6 Bij de PTA-toetsen die afgenomen worden tijdens de reguliere lessen, bepaalt de docent of er een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden en krijgt de docent de bevoegdheid om als sanctie het cijfer 1 toe te kennen. De kandidaat kan tegen deze sanctie in beroep gaan bij de unitdirecteur via een door ouders/verzorgers schriftelijk



- 11.7 in te dienen bezwaarschrift. De kandidaat kan tegen een beslissing van de unitdirecteur in beroep gaan bij de door de centrale directie in te stellen commissie van beroep (Commissie van Beroep eindexamen vmbo, ta.v. dhr. G. Beckers, Jos Klijnenlaan 683, 6164 AP Geleen).
- 11.8 Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen vier weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste vier weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog

in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de unitdirecteur en de inspectie.

## 12. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## 13. SPREIDING EINDEXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

## 14. BEWAREN EXAMENWERK

- 14.1 Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 5.1.4, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris van het eindexamen, ter inzage voor belanghebbenden.
- 14.2 Een door de unitdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 5.1.4, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 14.3 De unitdirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

## 15. AFWIJKENDE INRICHTING EXAMEN

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan Onze Minister toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.

## 16. SLOTBEPALINGEN

- 16.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de unitdirecteur partijen gehoord.
- 16.2 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 16.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 16.4 De unitdirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle eindexamenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.