

LEERLINGENSTATUUT Graaf Huyn College

BEGRIPPENLIJST

In dit statuut wordt bedoeld met:

leerlingen

alle leerlingen die op school staan ingeschreven

ouders

ouders, voogden, feitelijke verzorgers

personeel

docenten, onderwijs ondersteunend personeel

docenten

personeelsleden met een onderwijsgevende taak (stagiair(e)s inbegrepen)

onderwijsondersteunend personeel

personeelsleden met een andere taak

directie

centrale directie en unitdirectie

schoolleiding

centrale directie, unitdirectie en afdelingsleiders

afdelingsleider

docent, die samen met de unitdirecteur verantwoordelijk is voor een bepaalde unit

leerlingenraad

geleding die de belangen van de leerlingen behartigt

vertrouwenspersoon

door de directie aangesteld personeelslid (dat o.a. in geval van seksuele intimidatie van personeel naar leerlingen of tussen leerlingen onderling) - in vertrouwen - geraadpleegd kan worden.

medezeggenschapsraad

vertegenwoordigend orgaan voor de gehele school, zoals bedoeld in art. 4 van de Wet Medezeggenschap

geleding

vertegenwoordigende groepering binnen de school

geschillencommissie

orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet

blauwe zone

week voorafgaande aan elke proefwerkweek.

inspecteur

de persoon die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, bedoeld in art. 113 en art. 114 van de Wet op het Voortgezet onderwijs

A. LEERLINGENSTATUUT

A.1 Dit leerlingenstatuut legt de rechten en de plichten van de leerlingen van *het Graaf Huyn College* vast en bevat ook de daarmee samenhangende rechten en plichten van de andere geledingen.

A.2 Er zijn twee groepen leerlingen:

- de leerlingen tot 18 jaar

- de leerlingen van 18 jaar en ouder

Dit leerlingenstatuut geldt voor beide groepen, met inachtneming van de wettelijke regeling "meerderjarigheid."

A.3 Dit statuut moet door alle geledingen nageleefd worden met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en de wettelijke regels. Volgens de ARBO-wet zijn allen die 18 jaar of ouder zijn, mede verantwoordelijk voor de veiligheid in hun omgeving en dus ook op school.

A.4 Dit leerlingenstatuut wordt elk jaar aan alle klassenvertegenwoordigers en alle belangstellenden gegeven en ligt in de mediatheek ter inzage.

A.5 De centrale directie legt elke drie jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor een leerlingenstatuut. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk. De centrale directie legt elke wijziging van dit statuut voor aan de medezeggenschapsraad.

A.6 In geval bepalingen uit dit leerlingenstatuut in strijd zouden zijn met andere vigerende wettelijke regelingen hebben de bepalingen uit deze bestaande regelingen voorrang.

B. RECHTEN

B.1 RECHT OP GELIJKE BEHANDELING

B.1.1 De leerlingen moeten door medeleerlingen, personeel en directie gelijk behandeld worden, ongeacht hun geslacht, godsdienst, ras, seksuele geaardheid of maatschappelijke positie van de ouders of politieke overtuiging van henzelf of hun ouders.

B.2 RECHT OP VRIJHEID VAN MENINGSUITING

B.2.1 Iedereen heeft het recht om zijn/haar mening te uiten zolang dit niet kwetsend is voor anderen.

B.3 RECHT OP PRIVACY

B.3.1 Het leerlingendossier op school bevat relevante informatie van leerlingen, zoals:

- naam
- geboortedatum en -plaats
- naam en adres van de ouders
- gegevens over de studievorderingen
- medische en andere gegevens die voor het leerproces relevant zijn.

B.3.2 Het leerlingendossier is slechts toegankelijk voor:

- de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders
- de docenten van de desbetreffende leerling
- de schooldecaan
- de vertrouwenspersoon
- de schoolleiding
- de schooladministratie
- al degenen aan wie op grond van de wettelijke voorschriften toegang dient te worden verschaft.

Gegevens uit het dossier worden niet, zonder toestemming van de leerling of, indien minderjarig, van zijn wettelijke vertegenwoordiger, aan andere personen of instanties dan bovenstaande doorgegeven. Studieresultaten, mogen door de administratie worden doorgegeven aan het basisonderwijs en het vervolgonderwijs.

B.3.3 Persoonlijke eigendommen van leerlingen, personeel en directie dienen gerespecteerd te worden.

B.4 RECHT OP INFORMATIE

B.4.1 De schoolleiding dient ervoor te zorgen dat aan elke leerling en indien minderjarig aan haar/zijn ouders informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de bevorderingscriteria, de cursusduur, informatie over de mogelijkheden voor vervolgopleidingen, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, en over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.

B.4.2 Exemplaren van het schoolwerkplan, lesrooster, medezeggenschapsreglement, leerlingendossier en alle andere reglementen die voor de leerling van belang zijn, dienen in de mediatheek voor iedereen ter inzage te liggen.

B.4.3 Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt normaliter de leerling van dit feit op de hoogte gesteld en van de inhoud van de informatie. (M; 4.3)

B.5 RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP

B.5.1 De schoolleiding bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad op school en het functioneren hiervan.

B.5.2 De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

De leerlingen hebben het recht, volgens het MR-reglement, met 4 leerlingen in de MR vertegenwoordigd te zijn.

- B.5.3 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer dit niet anders mogelijk is, met instemming van de directie, tijdens de lesuren plaatsvinden.
- B.5.4 De schoolleiding biedt de leerlingenraad, zo nodig, materiële ondersteuning om de activiteiten, in het kader van de medezeggenschap, mogelijk te maken.
- B.5.5 Indien de school een jaarverslag/schoolgids maakt, is dit voor 1 februari van het daaropvolgend schooljaar voor ouders en leerlingen op verzoek beschikbaar. (M; 6.5)
- B.5.6 De leden van de leerlingenraad mogen niet benadeeld worden in hun positie op school omdat ze lid zijn van de leerlingenraad. (M; 6.7)

B.6 RECHT OP VRIJHEID VAN VERGADEREN

- B.6.1 Leerlingen hebben vrijheid van vergaderen. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van de vergadering, indien deze onder schooltijd plaatsvindt.
- B.6.2 De leerlingenraad beschikt zo mogelijk over een eigen vergaderruimte met een afsluitbare kast. (M; 7.2)

B.7 STAKINGSRECHT

- B.7.1 Leerlingen hebben het recht deel te nemen aan een staking mits deze door het LAKS ondersteund wordt.

Wanneer er door een staking proefwerken uitvallen, maken de leerlingen met de betreffende docenten afspraken over het alsnog maken van de proefwerken.

C. HET ONDERWIJS

C.1 BEVORDERING

- C.1.1 De docentenvergadering beslist over de bevordering van de leerling naar het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te volgen opleiding / loopbaan van de leerling. De leerling wordt in kennis gesteld van het besluit / uitgebrachte advies. (M; 8.1)

C.2 INHOUD VAN HET ONDERWIJS

- C.2.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Leerlingen, personeel en directie zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen.

C.3 HUISWERK

- C.3.1 Leerlingen mogen in redelijke mate met huiswerk belast worden; hierbij wordt rekening gehouden met werkstukken, spreekbeurten, enz. Leerlingen hebben de plicht het aan hun opgegeven huiswerk te maken. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken melden dit, met opgave van redenen, voor de aanvang van de les.

- C.3.2 Leerlingen hebben er recht op dat het huiswerk door de docenten besproken wordt.
- C.3.3 Al het opgegeven huiswerk moet in het klassenboek genoteerd worden.
- C.3.4 Verder gelden de specifieke huiswerkregels:
- Voor de eerste schooldag na een vakantie van minimaal 5 schooldagen wordt noch huiswerk noch een toets opgegeven en voor de eerste twee schooldagen na een vakantie worden geen proefwerken opgegeven.
 - Door docenten gecorrigeerd werk wordt aan de leerlingen teruggegeven en met hen besproken, uiterlijk twee weken na inlevering door de leerling, vakantiedagen niet meegerekend. (M; 9.10 a+ b)

C.4 TOETSING EN BEOORDELING

- C.4.1 Proefwerken/toetsen dienen een week van te voren opgegeven en duidelijk zichtbaar in het klassenboek genoteerd te worden. Bij het opgeven van het proefwerk/ de toets wordt de leerling het gewicht medegedeeld.
- C.4.2 Het gewicht van het punt van de proefwerken in de proefwerkweek wordt de leerlingen in de eerste week van het schooljaar medegedeeld. Hetzelfde geldt voor de berekening van het rapportcijfer.
- C.4.3 Leerlingen en indien minderjarig ook hun ouders hebben recht op inzage van het gecorrigeerde werk met de opgaven.
- C.4.4 Leerlingen hebben er recht op dat alle gecorrigeerde werken besproken worden. Dit geldt niet voor de proefwerken uit de laatste proefwerkweek.
- C.4.5 Gecoördineerde proefwerken/toetsen, voor de verschillende klassen binnen een laag, moeten dezelfde stof omvatten en zoveel mogelijk gelijk beoordeeld worden.
- C.4.6 De leerling die met een voor de leraar of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een beoordelingstoets heeft het recht alsnog een vergelijkbare toets te maken.(DB 9.9)
Leerlingen die een proefwerk hebben gemist, dienen als volgt te handelen:
- Indien het een proefwerk uit de proefwerkweek betreft, dient de leerling of een van zijn ouders nog diezelfde dag contact op te nemen met de betrokken docent.
 - In alle overige gevallen moet de leerling bij terugkomst op school direct contact opnemen met de betrokken docent.
- C.4.7 Ten minste een keer per trimester ontvangt de leerling een cijferkaart waarop een overzicht van de behaalde cijfers wordt gegeven.
- C.4.8 Aan het eind van elk trimester ontvangt de leerling een rapport met een overzicht van de vorderingen (uitgezonderd de eindexamenklassen).
- C.4.9 Rapportcijfers worden gegeven conform de regeling bevorderingsnormen.
- C.4.10 De directie zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft advies en inlichtingen te ontvangen over de studieresultaten.
- C.4.11 Voor de onderbouw geldt dat elk vak met 1 of 2 lessen per week voor de proefwerkweek, minstens tweemaal schriftelijk getoetst moet zijn. Een vak waarvoor het

aantal lessen 3 of meer bedraagt, moet, voor de proefwerkweek, minimaal driemaal schriftelijk getoetst zijn. Indien enig rapportpunt geldt als proefwerkcijfer voor een volgend rapport, mag het aantal voorgeschreven schriftelijke toetsen met 1 verminderd worden.

Voor de bovenbouw gelden andere regels zoals bijvoorbeeld de PTA-regelingen per vak.

C.4.12 Verder gelden de volgende regels voor proefwerken en schriftelijke werken:

- een leerling kan maximaal een leerproefwerk per dag krijgen
- proefwerken en andere schriftelijke werken worden door de docent binnen twee lesweken nagekeken
- elk proefwerk wordt in de les nabesproken, waarbij de normen voor de beoordeling worden toegelicht
- voor de bepalingen voor de proefwerkweek: zie het reglement voor de blauwe zone
- de proefwerkstof moet minstens een les voor het proefwerk afgerond zijn

C.4.13 Voor de eindexamenkandidaten geldt de regeling schoolonderzoek en centraal schriftelijk eindexamen. Dit reglement wordt voor 1 oktober aan alle eindexamenkandidaten verstrekt.

C.4.14 Aan de leerlingen worden tijdens het eerste trimester de overgangsnormen schriftelijk verstrekt.

C.4.15 Alle in te leveren werk behoort in principe met pen geschreven te worden en duidelijk leesbaar te zijn.

C.4.16 Bij fraude volgen sancties. Deze dienen in een redelijke verhouding met de begane overtreding te staan.

D. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

D.1 AANWEZIGHEID IN DE LESSEN

D.1.1 De leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen.

D.1.2 Leerlingen dienen tijdig in of bij het leslokaal aanwezig te zijn.

D.1.3 Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school hiervan voor aanvang van de lessen in kennis gesteld door de ouders of indien de leerling meerderjarig is door de leerling zelf.

D.1.4 De schoolleiding is bevoegd om verlof te geven aan de leerlingen die hiervoor geldige redenen hebben.

D.1.5 Bij afwezigheid van leerlingen, welke niet door ouders is gemeld, worden deze leerlingen ter verantwoording geroepen en worden de ouders hierover zo snel mogelijk geïnformeerd tenzij op deze leerling de meerderjarigheidsregeling wordt toegepast. (M; 11.6)

D.1.6 Het beleid met betrekking tot maatregelen, ook disciplinaire, tegen ongeoorloofde afwezigheid (schoolverzuim) wordt door de directie vastgesteld. (M; 11.7)

D.2 LESUITVAL

D.2.1 Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk beperkt te worden. Lesuitval wordt, zeker voor de onderbouw, zoveel mogelijk door studie gecompenseerd.

D.2.2 Bij het uitvallen van lessen worden de leerlingen zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

D.3 LESVERVANGENDE EN NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN

D.3.1 De school geeft de leerlingen de mogelijkheid tot het organiseren van niet-lesgebonden activiteiten. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen in overleg met de schoolleiding georganiseerde buitenschoolse activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de mogelijkheden van de school.

D.3.2 De schoolleiding doet tijdig aankondiging van de activiteiten en geeft tevens aan bij welke de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.

D.4 ORDE EN GEDRAGSREGELS

D.4.1 Leerlingen hebben de vrijheid van uiterlijk. De school kan bepaalde kleding verbieden op grond van veiligheids- of hygiënische redenen. Overjassen en hoofddeksels (petten, mutsen e.d.) worden in de regel in de lessen niet toegestaan.

D.4.2 Leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging.

D.4.3 Indien een leerling de voortgang van een les verstoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten en moet hij/zij zich bij de betreffende afdelingsleider melden.

D.4.4 De leerlingen houden zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij de activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van school vallen, aan de voorschriften die op school gelden.

D.4.5 Gebruik en bezit van alcohol en drugs is op school verboden; de schoolleiding kan voor feesten en soosbezoek een aangepaste regeling maken m.b.t. alcoholgebruik.

D.4.6 Het gebruik van mobiele telefoons (GSM) is in het schoolgebouw niet toegestaan.

D.4.7 De soos is alleen toegankelijk voor leerlingen van klas drie en hoger.

D.4.8 In het schoolgebouw mag niet worden gerookt. Voor de regels op het schoolplein: zie het leerlingenreglement.

D.4.9 Nadere regels worden opgenomen in het leerlingenreglement. Deze regels mogen niet in strijd zijn met het leerlingenstatuut. (M: 14.9)

D.4.10 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. (M; 15.1)

D.4.11 De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld. (M; 15.2)

D.4.12 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen. (M; 15.3)

D.4.13 Het in het bezit hebben van wapens is op school ten strengste verboden.

D.5 STRAFFEN

D.5.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

D.5.2 Bij het opleggen van een straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de ernst van de overtreding en de zwaarte en soort van de straf.

D.5.3 Bij de praktische uitvoering van de straf moet rekening worden gehouden met de mogelijkheden van de leerling.

D.5.4 Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij zich wenden tot de schoolleiding, die in overleg met de strafoplegger beslist. (DB 24.2)

D.5.5 Schorsing

- De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen.
- Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden meegedeeld.
- De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing, langer dan een dag, schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. (DB; 26,1-3)

D.5.6 Definitieve verwijdering

- De schoolleiding kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van zijn onvoldoende vorderingen niet in de loop van het schooljaar verwijderd.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangend dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
- De directeur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene meegedeeld. Hierbij wordt ook meegedeeld wat hieronder bij de volgende twee gedachtenstreepjes is vermeld.
- Binnen dertig dagen van de hierboven bedoelde mededeling over de definitieve verwijdering kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- De centrale directie neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek van herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- De centrale directie kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen. (DB; 27 1-7)

E. ONGEWENSTE INTIMITEITEN

- E.1.1 De schoolleiding dient maatregelen te nemen tegen ongewenste intimiteiten van welke aard ook, van de kant van medeleerlingen en personeel. De schoolleiding dient informatie over leerlingen die zich gekwetst/misbruikt voelen vertrouwelijk te behandelen.
- E.1.2 De vertrouwenspersoon is belast met het begeleiden van leerlingen met persoonlijke problemen (onder andere ongewenste intimiteiten). De informatie waarover de vertrouwenspersoon beschikt is strikt vertrouwelijk en mag zonder toestemming van de leerling niet aan ouders, personeel, directie of wie dan ook worden gegeven.

F. SLOTBEPALINGEN

F.1 ALGEMEEN EN WIJZIGINGEN

- F.1.1 Alle leerlingen, docenten, het onderwijs ondersteunend personeel, ouders en de directie dienen zich aan het leerlingenstatuut te houden. Het tussentijds wijzigen van het leerlingenstatuut is mogelijk.

Voorstellen tot wijzigingen moeten bij een commissie, bestaande uit de voorzitters van de leerlingenraden, een docent en een vertegenwoordiger van de directie, worden ingediend. Deze commissie geeft vervolgens advies aan de medezeggenschapsraad over de voorgestelde wijziging. Alle wijzigingen in het leerlingenstatuut moeten door de medezeggenschapsraad goedgekeurd worden.

F.2 GESCHILLEN

- F.2.1 Een geschil is er wanneer er onduidelijkheid bestaat over het naleven van het leerlingenstatuut en de normale overlegstructuur (gesprek met de betreffende leraar, klas- en leraar, leerlingenraad, directie) niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid.
- F.2.2 Iedereen op wie het leerlingenstatuut van toepassing is kan bezwaar aantekenen bij een geschillencommissie. Deze geschillencommissie bestaat uit de voorzitters van de leerlingenraden, een docent, een ouder en een vertegenwoordiger van de directie.
- F.2.3 De beslissing van de geschillencommissie is voor alle partijen bindend en niet in strijd met het geldende leerlingenstatuut.
- F.2.4 De directie draagt zorg voor uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie. Indien de klacht een persoon uit directie betreft draagt het College van bestuur van het VOL zorg voor de uitspraak.

Aldus vastgesteld op dinsdag 29-02-2000