



GELEEN

COMMISSIE

VAN

BEROEP

REGLEMENT

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENAANGELEGENHEDEN

Het bevoegd gezag van het Graaf Huyn College te Geleen gelet op artikel 5 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo; gelet op artikel 9, lid 4, en artikel 10 van het Examenreglement voor het Graaf Huyn College te Geleen; besluit ingaande 1 augustus 2007 dit Reglement Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden als volgt vast te stellen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

examenreglement:	het Examenreglement voor het Graaf Huyn College te Geleen,
commissie:	de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden als bedoeld in artikel 10 van het examenreglement van het Graaf Huyn College te Geleen,
directeur:	de voorzitter van de Centrale Directie of zijn plaatsvervanger.
unitdirecteur:	de unitdirecteur havo / vwo bovenbouw van het Graaf Huyn College of zijn plaatsvervanger;

Artikel 2. Instelling en instandhouding van de commissie

De commissie, bestaande uit vijf leden, wordt ingesteld en in stand gehouden door het bevoegd gezag van het Graaf Huyn College te Geleen.

Artikel 3. Regeling instelling en instandhouding commissie

1. De leden van de commissie worden benoemd door het bevoegd gezag van het Graaf Huyn College te Geleen. De voorzitter wordt in functie benoemd.
2. De directeur en de unitdirecteur maken geen deel uit van de commissie.
3. Zodra de commissie is ingesteld draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat aan de directeur kennis wordt gegeven over de personele samenstelling van de commissie.
4. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter en secretaris.
5. Wijzigingen in de samenstelling van de commissie worden door de voorzitter van de commissie onverwijld aan de directeur medegedeeld.

Artikel 4. Taak van de commissie

De commissie is belast met de behandeling van en het nemen van een beslissing over een door een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger ingesteld beroep wegens een beslissing van de directeur volgens onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen, een en ander als bedoeld in artikel 9, lid 4 van het examenreglement.

Artikel 5. Aanhangig maken van het beroep

Het beroepschrift dient binnen de in het examenreglement gestelde termijn te worden ingediend bij de voorzitter van de commissie, te dezen domicilie kiezend op het adres van de school: Jos Klijnenlaan 683, 6164 AP Geleen.

Artikel 6. Wraking en verschoning

1. De indiener van het beroepschrift en de directeur kunnen het bevoegd gezag verzoeken een lid van de commissie te wraken
 - a. indien deze een persoonlijk belang heeft bij de bestreden beslissing;
 - b. indien deze bloed- of aanverwant is van de directeur of van de indiener van het beroep tot en met de vierde graad;
 - c. indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen dat lid en de indiener van het beroep of de directeur;
 - d. in andere gevallen waarin daartoe ernstige reden aanwezig is.
2. In dezelfde gevallen kan een lid van de commissie verzoeken hem te verschonen.

Artikel 7. Behandeling van het beroepschrift

1. De voorzitter of zijn vervanger roept de commissie in vergadering bijeen zodra hem een beroepschrift bereikt.
2. De commissie is in aanwezigheid van drie leden bevoegd tot het afhandelen van een beroep.
3. De commissie stelt allereerst vast of
 - a. de haar voorgelegde bestreden beslissing een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 9 van het examenreglement;
 - b. het beroepschrift tijdig is ingediend en besluit vervolgens over de ontvankelijkheid van het ingesteld beroep.
4. Indien het beroep niet tijdig is ingesteld, wordt niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege gelaten als de indiener kan aantonen, dat het beroepschrift zo spoedig is ingediend als redelijkerwijs verwacht kan worden.

5. Indien de commissie tot de conclusie is gekomen dat het beroep ontvankelijk is, hoort de commissie afzonderlijk en/of gezamenlijk
 - a. de directeur tegen wiens beslissing beroep is aangetekend;
 - b. de desbetreffende kandidaat, of indien deze minderjarige is, de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger, desgewenst bijgestaan door een of meer deskundigen.
6. Zowel partijen als de commissie kunnen desgewenst getuigen oproepen.

Artikel 8. De uitspraak op een beroepschrift

1. De commissie doet uitspraak binnen twee weken na indiening van het beroep.
2. in bijzondere gevallen kan deze termijn met ten hoogste twee weken worden verlengd. De noodzaak daarvan dient schriftelijk aan de indiener van het beroep te worden gemotiveerd.
3. De uitspraak van de commissie wordt schriftelijk en gemotiveerd toegezonden aan de indiener van het beroep, aan de directeur en in afschrift aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Artikel 9. Inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2007.
2. Dit reglement wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door het bevoegd gezag.

Artikel 10. Citeertitel

Dit reglement kan geciteerd worden als "Reglement Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden van het Graaf Huyn College te Geleen".